



*Частное профессиональное образовательное учреждение*  
**«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
*(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю. Пономарева

«31» августа 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 Аудит**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Очная форма обучения*

АНАПА  
2023

РАССМОТРЕНО

ПЦК экономических и профессиональных дисциплин сервиса и  
маркетинга

«31» августа 2023 г. протокол № 01

Председатель

/Уварова Э.Ф./

---

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Приказ № 69 от 05.02.2018 Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, Приказ № 50137 от 26.02.2018г. (с изм. Приказ Минпросвещения РФ от 01.09.2022 № 796).

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Винникова Е.В., преподаватель ЧПОУ

«Анапский индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

Рецензент: Уварова Э.Ф., преподаватель ЧПОУ

«Анапский индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	28
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	30

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в РФ и за рубежом; понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- ориентироваться в антикоррупционном законодательстве;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;
- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.

### **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;
- типовые методики проведения аудиторских проверок;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

#### **1.4. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций**

##### **Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов по учебному плану на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

- Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов.
  - самостоятельной работы - 2 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированного зачета в 6 семестре</b>	

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1 Теоретические основы аудита</b>		
<b>Тема 1.1</b> Сущность и содержание аудита	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Основные принципы аудиторской деятельности История развития аудита.</b> Понятие, сущность и содержание аудита. Основные задачи аудита. Взаимосвязь аудита с функцией государственного контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета. Организации регулирующие аудиторскую деятельность. Стандарты аудита. Принципы аудиторской деятельности. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации.	2
	<b>Практическое занятие №1.</b> <b>Предмет, цели, задачи аудита.</b>	2
<b>Тема 1.2</b> Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации ФЗ «Об аудиторской деятельности».</b> Правовые основы аудиторской деятельности. Основные виды аудиторских услуг. Экспертиза по поручению государственных органов. Деятельность саморегулируемых аудиторских объединений	2
	<b>Практическое занятие №2.</b> <b>Правовые основы аудиторской деятельности</b>	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <b>Составьте структуру и опишите функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.</b>	2
<b>Тема 1.3</b> Виды аудита	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Необходимость, цели и задачи аудита. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита.</b> Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита. Общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит. Аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, финансовый, операционный (управленческий) аудит. Первоначальный и повторяющийся аудит; Обязательный и инициативный аудит, подтверждающий, системно ориентированный аудит. Аудит, базирующийся на риске. Сравнительная характеристика внутреннего аудита.	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> <b>Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.</b>	2
<b>Раздел 2 Методология аудита</b>		
<b>Тема 2.1</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2

Основные процедуры аудиторской проверки. Права, обязанности и ответственность аудитора.	<b>Основные процедуры аудиторской проверки. Основные понятия о формах и методах аудиторской деятельности.</b> Основные этапы проведения аудита, письмо – обязательство, договоры по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Основные этапы проведения аудиторской проверки. Подготовка и планирование аудиторской проверки. Оценка системы внутреннего контроля. Оценка уровня существенности и аудиторского риска. Аудиторские доказательства и их виды. Методы получения аудиторских доказательств. Аудиторская выборка. Влияние аудиторской выборки на риск не обнаружения ошибок. Аттестация и лицензирование. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам. Права, обязанности и ответственность аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита	
	<b>Практическое занятие №4.</b> <b>Методы и порядок сбора информации аудитором. Роль аудиторских доказательств в проведении аудиторских проверок</b>	2
	<b>Практическое занятие №5.</b> <b>Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов.</b>	2
<b>Тема 2.3</b> Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Источники и методы получения аудиторских доказательств. Оценка собранных доказательств.</b> Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Необходимость, цели и задачи аудита. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. Документирование завершающего этапа аудита. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. Обобщение результатов аудиторской проверки.	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> <b>Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.</b>	2
<b>Тема 2.4</b> Аудиторское заключение.	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Аудиторское заключение. Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.</b> Роль письма-обязательства на предварительном этапе аудиторской проверки. Характеристика структуры положительного аудиторского заключения. Случаи отказа аудитора от выражения своего мнения о достоверности финансовой отчетности экономического субъекта.	2
	<b>Практическое занятие №7.</b> <b>Характеристика структуры положительного аудиторского заключения</b>	2

### Раздел 3 Практический аудит

<b>Тема 3.1</b> Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Цели, задачи и источники информации. Проверка правильности документального оформления операций с денежными средствами.</b> Проверка операций учета денежных средств в наличной форме. Проверка операций учёта денежных средств в безналичной форме. Проверка операций учёта денежных средств в иностранной валюте. Выводы и предложения по результатам проверки	2
	<b>Практическое занятие №8.</b> <b>Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций. Аудит денежных документов и переводов в пути.</b>	2
<b>Тема 3.2</b> Аудит основных средств и нематериальных активов.	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Основные характеристики активов принимаемых к бухгалтерскому учету в качестве основных средств.</b> Основные характеристики активов принимаемых к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов. Определение оценки основных средств, нематериальных активов принимаемых к учету. Требования предъявляются к амортизируемому имуществу экономического субъекта. Аудит основных средств и нематериальных активов. Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.	2
	<b>Практическое занятие №9.</b> <b>Проверка правильности документального оформления движения основных средств и нематериальных активов.</b>	2
<b>Тема 3.3</b> Аудит производственных запасов	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Цели, задачи проверки и источники информации.</b> Проверка правильности документального оформления движения материально-производственных запасов. Проверка правильности оценки МПЗ. Проверка операций по поступлению и выбытию МПЗ. Проверка соблюдения требований налогового законодательства учёта МПЗ. Выводы и предложения по результатам проверки. Основные требования к определению актива как «материально-производственные запасы». Характеристика организации учета и контроля материально-производственных запасов. Методы аудиторской проверки материально-производственных запасов. Контроль выбытия материально-производственных запасов. Аудит учета затрат на производство.	2
	<b>Практическое занятие №10.</b> <b>Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально – производственных запасов.</b>	2
	<b>Практическое занятие №11.</b> <b>Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.</b>	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> <b>Аудит внутренних производственных процессов. Аудит учета коммерческих расходов и их распределения</b>	2

Тема 3.4 Аудиторские доказательства	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Аудиторские доказательства: виды, условия и методы их получения.</b>	2
	<b>Практическое занятие №13.</b> <b>Виды, условия и методы получения аудиторских доказательств</b>	2
Тема 3.5 Аудит бухгалтерской отчетности	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Критерии оценки бухгалтерской финансовой отчетности. Деагрегирование бухгалтерской отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.</b>	2
	<b>Практическое занятие №14.</b> <b>Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.</b>	2
	<b>Практическое занятие №15.</b> <b>Проверка правильности документального оформления отчетности</b>	2
	<b>Практическое занятие № 16</b> <b>Дифференцированный зачет</b>	2
<b>Всего</b>		<b>56</b> <b>(22/32/2)</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономических дисциплин и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

#### 3.3. Организация образовательного процесса

Изучению «Аудит» должно предшествовать изучение дисциплин «Математика», «Экономика» (ОУД). Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: <https://urait.ru/viewer/audit-471441-> Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен

Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

### **3.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Аудит» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Цель и результаты освоения дисциплины достигается освоением следующих компетенций: ОК 01-11; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.7; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.7. Результаты освоения (обучения) представлены в п. 1.4.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- ориентироваться в антикоррупционном законодательстве;</li> <li>- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>- применение информационных технологий при</li> </ul>	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- заданий для домашней контрольной работы,</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий (доклады, сообщения).</li> </ul> <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуального опроса;</li> <li>- фронтального опроса (вопросы для собеседования).</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</p>

осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
--	--

### **Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету  
по дисциплине «Аудит»**

1. Аудиторская деятельность: понятие, цели, задачи, виды (внешний, внутренний; обязательный, инициативный).
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Права, обязанности, ответственность аудитора.
4. Взаимоотношения аудита и клиента. Этика аудитора.
5. Аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности: цель, организация, содержание, оформление.
6. Экспертизы и проверки по поручению органов дознания, прокуратуры, суда, арбитража: цель, организация, оформление.
7. Источники информации, используемой при арбитражной проверке.
8. Финансовая отчетность фирмы. Пользователи финансовой отчетности.
9. Источники информации и их экспертиза: учредительные документы; договора; внутренняя документация.
10. Методология аудита и аудиторские стандарты.
11. Отбор клиентов аудиторскими фирмами.
12. Договор на проведение аудиторской проверки, его содержание и назначение.
13. Оценка стоимости аудиторских услуг.
14. Письмо-обязательство аудитора перед клиентом.
15. Аудиторская программа
16. Оценка риска аудита
17. Оценка материальности в аудите.
18. Аналитические процедуры.
19. Оценка системы внутреннего контроля.
20. Документация (рабочие бумаги) аудитора.
21. Текущее и постоянное “досье” на клиента.
22. Оценка принципа “ действующего предприятия”.
23. Основные признаки, характеризующие банкротство предприятия.
24. Методы и процедуры аудиторской проверки.
25. Контроль качества работы аудитора.
26. Использование материалов другого аудитора.
27. Аудиторские доказательства.
28. Обман и ошибка в формировании финансовой отчетности предприятия.
29. Аудиторское заключение, понятие, виды и порядок оформления.
30. Структура аудиторского заключения и виды мнений аудитора.
31. Оценка неопределенных обязательств.
32. Обзор событий, следующих после даты составления баланса.
33. Информация, представляемая руководством фирмы-клиента.
34. Оценка результатов аудиторской проверки.
35. Аудиторские заключения специального назначения.
36. Профессиональные организации аудитора.
37. Организация и методика аудиторской проверки.
38. Оформление результатов аудиторской проверки.
39. Взаимоотношения аудитора с правоохранительными и налоговыми органами.
40. Юридическая и профессиональная ответственность аудитора.
41. Аудиторское консультирование и экспертиза.
42. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
43. Внутренний аудит.
44. Выполнение работ, сопутствующих аудиту: анализ финансовой отчетности.

45. Выполнение работ, сопутствующих аудиту: изучение перспективно финансовой информации.
46. Проверка начальных остатков при первой проверке финансовой отчетности.
47. Выбор аудиторских фирм предпринимателями.
48. Аудит в компьютерной среде.
49. Организация аудиторской деятельности в РФ.
50. Методика аудиторской проверки.
51. Аудиторская проверка соблюдения учетной политики предприятия.
52. Аудиторская оценка организации бухгалтерского учета на предприятии.
53. Аудиторская проверка кассовых операций по счетам в банках.
54. Аудиторская проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
55. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, учета кредитов банка.
56. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.
57. Аудиторская проверка расчетов с дебиторами и кредиторами по возмещению материального ущерба.
58. Аудиторская проверка отчислений по страховым взносам.
59. Аудиторская проверка операций по наличию и движению основных средств.
60. Аудиторская проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации, проведения модернизации и ремонта основных средств.
61. Аудиторская проверка учета арендованных основных средств.
62. Аудиторская проверка учета операций с нематериальными активами.
63. Аудиторская проверка наличия и операций по поступлению и расходу производственных запасов.
64. Аудиторская проверка правильности оценки, переоценки производственных запасов, а также начисления амортизации.
65. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства.
66. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с работниками.
67. Аудиторская проверка исчисления и перечисления в бюджет удержанного НДФЛ и других отчислений.
68. Аудиторская проверка достоверности отражения финансовых результатов.
69. Аудиторская проверка достоверности правильности отнесения затрат на себестоимость продукции (работ, услуг).
70. Аудиторская проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производство.
71. Аудиторская проверка учета капитала, резервов.
72. Аудиторская проверка учета прибылей и убытков и распределения прибыли.
73. Аудиторская проверка учета доходов и расходов будущих периодов.
74. Аудиторская проверка валютных операций.
75. Особенности аудита в кредитных и страховых компаниях.
76. Особенности аудита в промышленности.
77. Особенности аудита в санаторно-курортных учреждениях.
78. Особенности аудита в строительстве.
79. Особенности аудита в торговле.
80. Особенности аудиторской проверки по командировкам.
81. Отличие аудита от других видов финансового контроля.
82. Саморегулируемые аудиторские организации: требования, функции, стандарты и направления их деятельности.